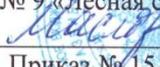


СОГЛАСОВАНО  
Председатель ПК МБДОУ  
№ 9 «Лесная сказка»  
 Ю.С.Шереметьева  
« 10 » 11 2022

УТВЕРЖДАЮ  
и.о. заведующий МБДОУ  
№ 9 «Лесная сказка»  
 М.Н.Маслова  
Приказ № 15 от 10.11.2022 г.



## КОДЕКС ЭТИКИ И СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ РАБОТНИКОВ МБДОУ № 9 «ЛЕСНАЯ СКАЗКА»

### I. Общие положения

1.1. Кодекс этики и служебного поведения работников разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также Типового кодекса этики и служебного поведения государственных служащих Российской Федерации и муниципальных служащих (одобрен решением президиума Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции от 23 декабря 2010г., протокол № 21) и основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

1.2. Кодекс представляет собой совокупность общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения работников МБДОУ № 9 «Лесная сказка» (далее именуются – работники ДОУ).

1.3. Гражданин Российской Федерации, поступающий на работу в МБДОУ № 9 «Лесная сказка» обязан ознакомиться с положениями Кодекса и руководствоваться ими в процессе своей служебной деятельности, а каждый сотрудник ДОУ обязан принимать все меры для соблюдения положений Кодекса.

1.4. Целью Кодекса является обобщение этических норм и установление правил служебного поведения работников ДОУ для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности.

1.5. Кодекс призван повысить эффективность выполнения работниками МБДОУ своих должностных обязанностей.

1.6. Знание и соблюдение работниками МБДОУ Кодекса являются одними из критериев оценки их служебного поведения.

### II. Основные принципы и правила служебного поведения работников МБДОУ

2.1. Работники МБДОУ, сознавая ответственность перед государственным обществом и гражданами, призваны:

- а) исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне;
- б) осуществлять свою деятельность в пределах полномочий Министерства образования и отдела образования администрации города Дебальцево;
- в) исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;
- г) соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;
- д) проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами, воспитанниками и работниками МБДОУ;
- е) проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

- ж) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работником ДОУ должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб их репутации или авторитету МБДОУ;
- з) принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов;
- и) воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности Министерства образования, их руководителей, если это не входит в их должностные обязанности;
- к) соблюдать установленные в МБДОУ правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;
- л) постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере их ответственности.

2.2. Работникам МБДОУ, наделенным организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам МБДОУ, рекомендуется быть для них образцами профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в ДОУ благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

2.3. Работники МБДОУ, наделенные организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим сотрудникам, призваны:

- а) принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;
- б) своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности, справедливости.

### **III. Этические правила служебного поведения работников МБДОУ**

3.1. В служебном поведении работниками МБДОУ необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

3.2. В служебном поведении работники МБДОУ воздерживаются от:

- а) любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;
- б) грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;
- в) угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение.

3.3. Работники МБДОУ призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

3.4. Работники МБДОУ обязаны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с воспитанниками и коллегами.

3.5. Внешний вид работников МБДОУ при исполнении ими должностных обязанностей в зависимости от условий работы должен соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

### **IV. Ответственность за нарушение Кодекса**

4.1. За нарушение работниками МБДОУ положений настоящего Кодекса, руководитель оставляет за собой право применить дисциплинарное взыскание согласно нормам действующего трудового законодательства РФ.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 602785626040375320589557888015438598111854845814

Владелец Маслова Марине Николаевна

Действителен с 29.11.2022 по 29.11.2023