


СОГЛАСОВАНО

Председатель ПК МБДОУ

№ 9 «Лесная сказка»

 Ю.С.Шереметьева  
«11» 11 2022

УТВЕРЖДАЮ

и.о.заведующего МБДОУ № 9

 М.Н.Маслова

Приказ № 20 от 11.11.2022 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

### о внутриучрежденческом контроле МБДОУ № 9 «Лесная сказка»

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для МБДОУ № 9 «Лесная сказка» (далее - Учреждение) в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Уставом Учреждения.

1.2. Под внутриучрежденческим контролем понимается проведение администрацией Учреждения или специально созданной комиссией наблюдений, обследований, осуществляемых в порядке руководства и контроля в пределах своей компетенции за соблюдением работниками Учреждения законодательных и других нормативно-правовых актов Российской Федерации, органов местного самоуправления, Учредителя Учреждения в области дошкольного образования и защиты прав детей.

1.3. Контроль призван обеспечить обратную связь, и является важнейшим источником информации, необходимой для успешного функционирования системы управления в Учреждении.

1.4. Должностные лица занимающиеся внутриучрежденческим контролем руководствуются Конституцией Российской Федерации, законодательством в области образования, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства России, нормативными правовыми актами, изданными Министерством образования Российской Федерации, Министерством образования ДНР, администрацией города Дебальцево, органами местного самоуправления, Учредителем, Уставом Учреждения, локальными актами Учреждения, приказами о проведении инспекционных проверок, тарифно-квалификационными характеристиками.

1.5. Контроль сопровождается инструктированием педагогических работников, вспомогательного и обслуживающего персонала (далее - должностных лиц) по вопросам проверок.

1.6. Контроль в Учреждении проводится в целях:

- соблюдения законодательства Российской Федерации в области образования;
- реализации принципов государственной политики в области образования;
- исполнения нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность Учреждения;
- защиты прав и свобод участников образовательного процесса;
- соблюдения конституционного права граждан на образование;
- соблюдения федеральных государственных образовательных стандартов;
- совершенствования механизма управления качеством образования (формирование условий и результатов образования);
- повышения эффективности результатов образовательного процесса;
- проведения анализа и прогнозирования тенденций развития образовательного процесса.

1.7. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся руководителем Учреждения.

## **2. Основные задачи контроля**

2.1. Основными задачами внутриучрежденческого контроля являются:

- контроль исполнения законодательства Российской Федерации, реализации принципов государственной политики в области дошкольного образования;
- выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативных правовых актов и принятие мер по их пресечению;
- анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятии мер по их предупреждению;
- анализ и экспертная оценка эффективности деятельности педагогических работников;
- совершенствование качества воспитания и образования воспитанников с одновременным повышением ответственности должностных лиц за конечный результат;
- контроль реализации образовательных программ, соблюдения Устава и иных локальных актов Учреждения;
- анализ и прогнозирование тенденций развития воспитательно-образовательного процесса в Учреждении;
- оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля;
- изучение результатов педагогической деятельности, выявление отрицательных и положительных тенденций в организации образовательного процесса, разработка на этой основе предложений по устранению негативных тенденций и распространение педагогического опыта;
- анализ результатов реализации приказов и распоряжений в Учреждении.

## **3. Функции внутриучрежденческого контроля**

3.1. Заведующий, старший воспитатель, медицинская сестра, педагогические и иные работники, назначенные приказом заведующего Учреждением руководствуются системным подходом, который предполагает:

- постоянство контроля, его осуществление по заранее разработанным алгоритмам, структурным схемам;
- охват всех направлений педагогической деятельности;
- широкое привлечение членов педагогического коллектива;
- серьезную теоретическую и методическую подготовку;
- установление взаимосвязей и взаимодействия всех компонентов воспитательно-образовательного процесса;
- комплексное использование форм и методов контрольной деятельности в зависимости от целевой установки, содержания педагогического процесса, квалификации педагогических работников, характера взаимоотношений в педагогическом коллективе;
- соблюдение последовательности контроля.

3.2. Внутриучрежденческий контроль может осуществляться в виде мониторинга, планового (фронтального, тематического, оперативного) и внепланового контроля.

3.3. Внутриучрежденческий контроль в виде плановых проверок проходит в соответствии с утвержденным планом-графиком, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации проверок и доводится до членов педагогического коллектива в начале учебного года.

3.3.1. Фронтальный — проводится с целью получения полной информации о состоянии образовательного процесса. Фронтальный контроль предусматривает проверку в полном объеме педагогической работы в одной группе в течение нескольких дней. Эта форма контроля позволяет получить всестороннюю информацию о выполнении программы

воспитания в целом, дает материалы для глубокого педагогического анализа, вывод помогает определить дальнейшие направления в работе.

3.3.2. Тематический — одно направление деятельности или комплексная проверка (более направлений). Проводится по отдельным проблемам деятельности Учреждения направлен не только на изучение фактического состояния дел по конкретному вопросу и на внедрение новых образовательных технологий, форм и методов работы, с мастеров педагогического труда. Темы контроля определяются в соответствии с годовым планом работы Учреждения на основании проблемно-ориентированного анализа работы Учреждения по итогам предыдущего учебного года. В ходе тематического контроля:

- проводятся тематические исследования (анкетирование, тестирование);
- анализируются практическая деятельность педагогических работников, посещения занятий, другие мероприятия с детьми, родителями, режимные моменты, документация. Одной из форм тематического контроля является персональный контроль. В персонального контроля проверяющий изучает:
- уровень знаний педагога в области современных достижений психологической педагогической науки, его профессиональное мастерство;
- уровень овладения педагогом новыми образовательными технологиями, наиболее эффективными формами, методами и приемами обучения;
- результаты работы педагога и пути их достижения;
- способы повышения профессиональной квалификации педагога.

3.3.3. Оперативный - изучение результатов работы всего персонала Учреждения по вопросам обеспечения жизнедеятельности Учреждения. Его деятельность направлена на изучение вопросов, требующих постоянного контроля на основе составленных планов графиков.

3.4. Внутриучрежденческий контроль в виде внеплановых проверок осуществляется для установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях родителей (законных представителей) или других граждан, организаций, урегулирование конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательного процесса.

3.5. Внутриучрежденческий контроль в виде мониторинга предусматривает системный учет, обработку и анализ информации об организации и результатах воспитательно-образовательного процесса для эффективного решения задач управления качеством образования (результаты образовательной деятельности, состояние здоровья воспитанников, организация питания, выполнение режимных моментов, исполнительская дисциплина, учебно-методическое обеспечение, мониторинг педагогического мастерства и т.д.).

#### **4. Организация управления внутриучрежденческого контроля**

4.1. Внутриучрежденческий контроль в Учреждении осуществляют заведующий, старший воспитатель, медицинская сестра, педагогические и иные работники, назначенные приказом заведующей по Учреждению.

4.2. Система внутриучрежденческого контроля, является составной частью годового плана работы Учреждения.

4.3. Для проведения фронтального (1 раз в год в старшей группе) и тематического контроля (2-3 раза в год) заведующий за 2 недели до проверки издает приказ о сроках теме предстоящего контроля, устанавливает срок предоставления итоговых материалов, назначает ответственного, доводит до сведения проверяемых и проверяющих план задания предстоящего контроля.

4.4. План-задание предстоящего контроля составляется старшим воспитателем. План задания определяет вопросы конкретной проверки и должен обеспечить достоверность и сравнимость результатов контроля для подготовки итогового документа.

- 4.5. Периодичность и виды определяются необходимостью получения объективной информации о реальном состоянии дел, результатах педагогической деятельности и результатах работы всего персонала Учреждения. Нормирование и тематика проверок находятся в исключительной компетенции заведующего Учреждением.
- 4.6. Основания для внутриучрежденческого контроля:
- план-график контроля (тематический, оперативный);
  - задание руководства Учредителя - проверка состояния дел для подготовки управленческих решений, обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области образования (внеплановый контроль).
- 4.7. Продолжительность фронтального контроля не должна превышать 20 дней, с посещением не более 5 занятий, исследованием режимных моментов и других мероприятий. Продолжительность тематического контроля не более 5 дней. Продолжительность оперативного контроля – не более одного дня.
- 4.8. План-график контроля в Учреждении разрабатывается с учетом плана-графика контроля Учредителя, годовых задач Учреждения и доводится до сведения работников в начале нового учебного года.
- 4.9. Проверяющие имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету контроля.
- 4.10. При обнаружении в ходе контрольной деятельности нарушений законодательства Российской Федерации в области образования о них сообщается заведующему Учреждением.
- 4.11. При проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения, если в месячном плане указаны сроки контроля.
- 4.12. При проведении внепланового контроля педагогические и другие работники могут не предупреждаться заранее. Экстренным случаем считается письменная жалоба родителей (законных представителей) на нарушение прав воспитанника, законодательства об образовании, а также случаи грубого нарушения законодательства Российской Федерации, трудовой дисциплины работниками Учреждения.
- 4.13. Результаты внутриучрежденческого контроля оформляются в виде:
- аналитической справки;
  - справки о результатах контроля;
  - доклада о состоянии дел по проверяемому вопросу.
- Итоговый материал должен содержать констатацию фактов, выводы и при необходимости предложения.
- 4.14. Информация о результатах внутриучрежденческого контроля доводится до работников Учреждения в течение 7 дней с момента завершения проверки.
- 4.15. Проверяющие и проверяемые после ознакомления с результатами должны поставить подписи под итоговыми документами. При этом проверяемые имеют право сделать запись о несогласии с результатами контроля в целом или по отдельным фактам и выводам. Если нет возможности получить подпись проверяемого, запись об этом делает председатель комиссии, осуществляющий проверку, или заведующий Учреждением.
- 4.16. По итогам контроля, в зависимости от его формы, целей, задач, а также с учетом реального положения дел:
- проводятся заседания Совета Учреждения, Общего собрания трудового коллектива, Педагогического совета, совещаний при заведующей;
  - сделанные замечания и предложения фиксируются в протоколах заседаний Совета Учреждения, Общего собрания трудового коллектива, Педагогического совета, совещаний при заведующей и хранятся согласно номенклатуре дел Учреждения;
  - результаты контроля могут учитываться при аттестации педагогических работников, но не являются основанием для заключения аттестационной комиссии.
- 4.17. Заведующий Учреждением по результатам контроля принимает следующие решения:

- об издании соответствующего приказа;
- об обсуждении итоговых материалов контроля коллегиальным органом;
- о повторном контроле с привлечением определенных специалистов (экспертов);
- о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц, педагогических и других работников;
- о поощрении работников.

4.18. О результатах проверки сведений, изложенных в обращениях родителей, а также в обращении и запросах других граждан и организаций, сообщается им в установленном порядке и в установленные сроки.

## 5. Права участников внутриучрежденческого контроля

- 5.1. При осуществлении внутриучрежденческого контроля проверяющий имеет право:
- знакомиться с документацией в соответствии с функциональными обязанностями работников Учреждения, аналитическими материалами педагога;
  - изучать практическую деятельность педагогических работников через посещение и анализ занятий, других мероприятий с детьми, наблюдение режимных моментов;
  - проводить экспертизу педагогической деятельности;
  - проводить мониторинг образовательного процесса с последующим анализом полученной информации;
  - организовывать социологические, психологические, педагогические исследования;
  - делать выводы и принимать управленческие решения.

- 5.2. Проверяемые работники Учреждения имеет право:
- знать сроки контроля и критерии оценки деятельности;
  - знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля;
  - своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями проверяющих;
  - обратиться в конфликтную комиссию Совета Трудового коллектива Учреждения или вышестоящие органы при несогласии с результатами контроля.

## 6. Взаимосвязи с другими органами самоуправления

6.1. Результаты контрольной деятельности могут быть представлены на рассмотрение и обсуждение в органы самоуправления Учреждения.

6.2. Органы самоуправления Учреждения могут выйти с предложением к заведующему о проведении контрольной деятельности по возникшим вопросам.

## 7. Ответственность

7.1. Члены комиссии, занимающейся внутриучрежденческим контролем в Учреждении, несут ответственность за достоверность излагаемых фактов, представляемых в справках по итогам контроля.

БДОУ № 9

И.Маслова

11.2022 г.

ка» (далее -  
сдения.  
инистрацией  
бследований,  
петенции за  
но-правовых  
Учреждения

источником  
правления в

контролем  
и в области  
лениями и  
изданными  
ования ДНР,  
кредителем,  
проведении

работников,  
по вопросам

бразования;  
еятельность

бразование;

эмирование

процесса.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 602785626040375320589557888015438598111854845814

Владелец Маслова Марине Николаевна

Действителен с 29.11.2022 по 29.11.2023